

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. nr. 1.027/2014.

Primăria comunei Zăpodeni cu sediul în localitatea Zapodeni, comuna Zapodeni, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante pe perioadă nedeterminată de:

- Inspector gradul II - compartiment situații de urgență;
- Casier - compartiment administrativ-gospodăresc;
- Asistent medical comunitar - Compartiment asistență socială;

Condiții generale de ocupare a funcției:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani impliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale Inspector gradul II – compartiment situații de urgență sunt;

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă - 2 ani
- permis de conducere categoria B.
- Cunoștințe operare calculator;

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale Casier - compartiment administrativ-gospodăresc sunt;

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime - minimum 1 an.
- Cunoștințe operare calculator;

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale asistent medical comunitar - compartiment asistență socială sunt;

- studii postliceale în domeniul "asistență medicală";
- membru al Ordinului asistenților medicali generalişti, moaşelor şi asistenţilor medicali din România;
- cunoștințe de operare calculator;
- vechime: nu se cere;

Concursul pentru ocuparea unui post vacant consta în :

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
 - b) proba scrisă, în data de 15 aprilie 2022, ora 9.00, la sediul primăriei Zapodeni;
 - c) interviul, se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului pentru ocuparea unui post vacant în Monitorul Oficial al României, Partea a III –a, respectiv până la data de 06 aprilie 2022, ora 16,00.

Candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare.
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autotrotarea sau instituția publică.
- d) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în meseria și/ sau în specialitatea studiilor.
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- g) Curriculum vitae model European;

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

* Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

* În cazul documentului prevăzut la lit. "e" (Cazierul judiciar) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Bibliografia în vederea participării la concurs :

Inspector gradul II

Candidații vor avea în vedere studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora ;

1. Constituția României
2. Partea a 3-a titlul V din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.307/2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor,
4. Legea nr.481/2004, republicată, privind protecția civilă,
5. Ordin nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență,
6. Ordin nr. 459/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră.
7. Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,
8. Ordin nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de palmificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență,
9. Hotărârea de Guvern nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului vplutar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare,
10. Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare,
11. Hotărârea de Guvern nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare,

12. Ordin nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență.

Bibliografie

Casier –compartiment administrativ-gospodaresc

1. Constituția României
2. Partea a 3- a titlul V din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
6. Legea nr.70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
7. Legea 571/2003 Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.500/2002 Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii ,actualizat;
11. Legea nr.82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie

Asistent medical comunitar –Compartiment asistență socială

1. Constituția României
 2. Partea a 3- a titlul V din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 3. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 4. OUG NR. 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
 5. H.G. nr..324/23.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea activității de asistență medicală comunitară;
 6. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I Sănătatea Publică (cap.I și Cap.II) și Titlul III Asistență medicală primară (Cap IV)
 7. Ordonanța de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistentilor Medicali din România;
 8. Ordinul MS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.
 9. Ordonanța nr.53/2000 privind obligativitatea raportării bolilor și a efectuării vaccinărilor;
 10. Probleme de nutriție, creștere și dezvoltare copil – Ghid prevenție –INSP vol..6/2016;
 11. Principii în alimentația copilului și a gravidei – UNICEF -2007;
 12. Protoacoale de diagnostic și îngrijiri în asistența primară –UNICEF vol.I;
- Date de contact: Primăria comunei Zăpodeni, județul Vaslui, tel.0235/342216