

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI – COMUNA ZĂPODENI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal - 737625– Telefon: 0235/342216, fax: 0235/342042, E-mail : primaria_zapodeni_vaslui@yahoo.fr

H O T Ă R Ă R E A Nr. 39/ 20.09.2024
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2024
și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.4756/16.09.2024 al primarului Comunei Zăpodeni;
-raportul compartimentului de resort din cadrul primăriei comunei Zăpodeni
nr.4757/16.09.2024;

-avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Zăpodeni;

În temeiul dispozițiilor:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

- prevederile Ordinului nr.25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;

În temeiul prevederilor art.129 și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

Consiliul local al comunei Zăpodeni, județul Vaslui, adoptă prezenta
HOTĂRÂRE

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pe anul 2024, conform datelor din raportul Compartimentului Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăpodeni, prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Zăpodeni, județul Vaslui, ținut în format electronic, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri încredințează Compartimentul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăpodeni.

Art.4 - Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 - Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, în monitorul oficial local prin grija secretarului general al comunei Zăpodeni.

Zăpodeni, 20 septembrie 2024

Presedinte de sedință,
Consilier local
Pintilie Neculai



Contrasemnează,
Secretar general delegat
Țopa Mihaela Ermina

RAPORT DE ACTIVITATE
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru
anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Compartimentul „Registrul Agricol” funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului comunei Zăpodeni

1. COMPONENTA COMPORTAMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public cu funcție de execuție:

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- *Hotărârea de Guvern nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr.37/25/1642/746/20 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020/2024;
- Ordinul 251/24.07.2017 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public/privat;
- Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea nr.145/2014, privind procedura de eliberare a atestatului de producător și a carnetelor de comercializare, modificată și completată ulterior;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și completată;

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL I ȘI II AL ANULUI 2024

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile /asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/ folosință și /sau animale, și anume:

- Componenta gospodăriei/exploatarei agricole fără personalitate juridică;
- Terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan sau extravilan;
- Modul de utilizare a suprafețelor agricole
- Animale domestice și/sau sălbatice crescute în captivitate;
- Echipamentele, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport

cu tractiune animala si mecanica;

- Aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si produselor de protectia plantelor;
- Cladirile existente la inceputul anului pe raza localitatii;
- Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate

notarilor publici;

- Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune;
- Inregistrari privind contractele de arendare;
- Inregistrari privind contractele de concesiune/inchiriere;
- Alte mentiuni.

Registrul agricol constituie sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile: fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local si altele asemenea.

Registrul agricol asigura baza de date pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor, cum ar fi : eliberarea documentelor doveditoare referitoare la detinerea parcelelor agricole, a animalelor si a pasarilor, eliberarea/vizarea atestatelor de producator si eliberarea carnetelor de comercializare, in vederea valorificarii de catre producatorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii si de exercitare a comertului cu aceste produse, starea materiala pentru situatii de asistenta/protectie sociala, pentru obtinerea unor beneficii/servicii sociale.

Registrul agricol constituie sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv: statistica oficiala, pregatirea, organizarea si producerea de statistici pentru recensamintul cladirilor si al populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, pentru actualizarea registrului Statistic al Exploataatiilor agricole si altele asemenea.

Registrul agricol asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii.

Avind in vedere prevederile art.2 alin (3) al Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr.37/25/1642/746/20 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024 registrul agricol se intocmeste in format electronic, pe unitati administrativ teritoriale, cu obligatia de a se interconecta cu Registrul agricol national(RAN), in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gestionate de catre acesta.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie sa respecte intocmai prevederile Legii 183/2006 privind utilizarea codificarii standardizate a setului de caractere in documentele in forma electronica.

Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze date în format Excel și/sau în format text.

Secretarul general al localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol si de transmitere a datelor catre registrul agricol national(RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului.

La nivelul comunei Zapodeni exista un numar de 56 registre agricole in format electronic cu cite 100 de pozitii din care: tip 1 – 40 volume, tip 2 – 14 volume, tip 3 – 1 volum si tip 4 – 1 volum, care se interconecteaza cu Registrul Agricol National.

Fiecare pozitie din registru are un numar de 7 file, respectiv 14 pagini care contin un numar de 16 capitole si 13 subcapitole.

În comuna Zapodeni stadiul înscrierii în registrul agricol este următorul:

1. Sînt înscrise în total un număr de 3868 gospodării, din care :

- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul I - 3094 gospodării
- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul II - 699 gospodării
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul III – 32 gospodării
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul IV – 43 gospodării

2. Total teren comuna 9722 ha din care: intravilan 736,41 ha și extravilan 8985,59 ha.

Teren agricol total în suprafața de 7729 ha din care:

- arabil 5858 ha
- pășuni 1535 ha
- finete 94 ha
- livezi 35 ha
- vii 207 ha

Teren neagricol total 1993 ha din care

- Păduri 1090 ha
- Ape și bălți 6 ha
- Drumuri și cai ferate 192 ha
- Construcții 295 ha
- Terenuri degradate 410 ha

3. Animale domestice crescute în captivitate:

- bovine 347 cap
- ovine 3931 cap
- Caprine 940 cap
- Porcine 325 cap
- cabaline 115 cap
- păsări 5214 cap
- familii de albine 1877 fam.

4. Utilaje agricole :

- tractoare 86
- Combinate 7
- pluguri 62
- dicuri 41
- semănători 33
- mașini de ierbicidat 15
- cositori 12
- prese balotat 2

5. Clădiri:

- Locuințe 152,532 mp
- Grajduri 38.844 mp
- Patule 442 mp
- Magazii 8.321 mp
- Sura 643 mp
- Garaje 1.146 mp
- Alte anexe 15.047 mp

Registrul agricol în format electronic este completat în proporție de 100% .

Principalele activitati desfasurate in cadrul compartimentului Registrul agricol sint:

- 1.Organizarea si conducerea evidentelor necesare completarii si actualizarii conform normelor metodologice a registrului agricol;
- 2.Completarea si eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrul agricol;
- 3.Intocmirea, eliberarea si avizarea atestatelor de producator si a carnetelor de comercializare pentru produsele agricole;
- 4.Atestarea datelor din evidentele registrului agricol persoanelor solicitante;
- 5.Intocmirea situatiilor statistice cu privire la modul de folosire a terenurilor agricole, efectivele de animale, productiile obtinute, constructiile gospodaresti, utilajele agricole catre Directia Judeteana de Statistica si Directia Judeteana pentru Agricultura;
- 6.Instiintarea proprietarilor familiilor de albine de protectia acestora in perioada cind se fac tratamente chimice;
- 7.Inregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale, dupa verificarea prealabila a datelor referitoare la terenurile vizate si proprietarii acestora;
- 8.Efectuarea de activitati in afara biroului ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri sau animale.
9. Efectuarea de activitati privind relatiile cu publicul pentru acordarea de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole;
- 10.Colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul primariei in rezolvarea problemelor curente, in limita competentei stabilite de conducerea institutiei;
- 11.Colaborarea cu alte institutii precum Directia Judeteana pentru Agricultura, OCPI,Oficiul Judetean Pentru Zootehnie, etc.
- 12.Predarea anuala a documentelor create de compartimentul agricol la arhiva, ceea ce presupune coaserea si numerotarea paginilor din dosar.

O alta activitate importanta, pe langa tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole este si activitatea de colaborare cu Agentia de Plati si Interventii in Agricultura, activitate ce consta in intocmirea si eliberarea de adeverinte cu suprafetele de teren si numarul de animale , in vederea acordarii subventiilor pe terenuri, animale si motorina pentru care au fost eliberate un numar de 247 adeverinte.

Deasemeni au fost operate modificarile in urma dezbaterilor de mosteniri, vinzarii sau cumpararii unor locuinte sau a unor suprafete de teren. Pentru deschiderea succesiunii, notariat, carte funciara, ajutor social, alocatie complementara, ajutor pentru incalzirea locuintei, OJZ Vaslui, FEADR, carti de identitate, deducere personala, rechizite si burse elev, etc. sau eliberat un numar de 2584 adeverinte cu informatii inscrise in registrul agricol.

Au fost operate un numar de 28 mentiuni privind deschiderea procedurii succesorale.

S-au înregistrat un număr de 9 cereri și s-au eliberat tot atâtea atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.Au fost vizate un numar de 14 carnete de comercializare.

Conform Legii nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificarile si completarile ulterioare, în anul 2024 au fost înregistrate în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 42 contracte de arendă si 3 rezilieri ale contractelor de arendă.

In anul 2024 au fost eliberate un numar de 7 certificate pentru atestarea proprietatii si tot atitea procese verbale de identificare a imobilului , conform Protocolului de colaborare incheiat intre ANCPI si UNNPR(Uniunea Nationala a Notarilor Publici din Romania).

Zăpodeni, 20 septembrie 2024

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Pintilie Neculai



Contrasemnează,
Secretar general delegat
Țopa Mihaela Ermina

PROGRAM DE MĂSURI
Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2024
și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Acatincăi Alina-Melania
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, agentul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Acatincăi Alina-Melania
3.	Atât în cazul clădirilor, cât și a terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în registrele agricole se înscrisu suprafețele rezultate din evidențele de cadastru și carte funciară.	permanent	Acatincăi Alina-Melania
4.	În cazul în care, într-un act de proprietate, un teren are consemnată o altă categorie de folosință decât situația reală, în registrul agricol se înscrie categoria	permanent	Acatincăi Alina-Melania

	de folosință care corespunde realității, pe baza declarației depuse de persoana care are această obligație, în condițiile O.G.nr.28/2008. În mod similar se procedează și în cazul în care, într-un act de proprietate, un teren este consemnat că figurează în intravilan/extravilan, iar acesta, potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale, este situat în extravilan/intravilan.		
5.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Zăpodeni.	permanent	Acatincăi Alina-Melania Topa Mihaela Ermina
6.	O zi pe săptămână, funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Acatincăi Alina-Melania
7.	Verificarea prin sondaj a corespondenței dintre registrul agricol și registrul de ron nominal unic.	permanent	Acatincăi Alina-Melania
8.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Acatincăi Alina-Melania

Zăpodeni, 20 septembrie 2024

Presedinte de sedinta
Consilier local
Pantile Neculai

Contrasemnează,
Secretar general delegat
Țopa Mihaela Ermina